

Zatwierdzam:


Joanna Gniewosz
Wójt Gminy Głogów

Głogów 06.07.2016r.
Nr sprawy: ZP.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Głogów
ul. Słodowa 2b
67-200 Głogów woj. dolnośląskie
tel. 76 836 55 55, fax 76 836 55 67

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wapna nawozowego realizowanego w ramach zadania pn.: „Zakup i dostawa wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb rolników na terenie Gminy Głogów”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Zakup i dostawę wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb należących do rolników Gminy Głogów w łącznej ilości **6052,27 Mg** wraz z dostawą we wskazane miejsce przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy lub sołtysa danej wsi.
 - 2.2. Zamówienie obejmuje:
 - 2.2.1. Dostawę nawozu wapniowo-magnezowego odmiany 05 o minimalnej zawartości składników nawozowych CaO + MgO 45% w tym MgO 15 % w ilości **6052,27 Mg**, spełniające wymagania dotyczące tlenu wapnia i składu granulometrycznego określone w załączniku Nr 6 Tab.1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2010 roku w sprawie sposobu pakowania nawozów mineralnych, umieszczania informacji o składnikach nawozowych na tych opakowaniach, sposobu badania nawozów mineralnych oraz typów wapna nawozowego (Dz. U. z 2010 r. Nr 183 poz.1229).
 - 2.3. Koszty dostawy wapna we wskazane miejsca (zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ*), koszty załadunku, transportu, rozładunku ponosi Wykonawca dostawy.
 - 2.4. Wapno nawozowe musi zawierać atesty wydane na podstawie badań wykonanych przez akredytowane laboratorium. Atesty Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu w dniu dostawy oraz załączy do faktury po zakończeniu realizacji zadania.

- 2.5. Dostawa powinna być realizowana samochodem samowładowczym o ładowności do 26 Mg.
- 2.6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wapno luzem lub w workach typu BigBag.
- 2.7. Zamawiający w dniu zawarcia umowy prześle Wykonawcy szczegółowy imienny wykaz rolników z terenu Gminy Głogów oraz Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie powiatu głogowskiego z określeniem dokładnego miejsca rozładunku w poszczególnych miejscowościach, ilości i rodzaju wapna - do których należy dostarczyć wapno nawozowe na podstawie *Załącznika nr 6 do SIWZ*.
- 2.8. Do odbioru w imieniu Zamawiającego dostawy wapna nawozowego będą upoważnione przez Zamawiającego osoby, w tym przedstawiciele Rodzinnych Ogrodów Działkowych oraz sołtysi poszczególnych wsi z terenu Gminy Głogów.
- 2.9. Potwierdzeniem dostarczenia wapna nawozowego będzie wystawiony przez Wykonawcę dowód WZ zawierający: datę dostawy, nazwę Wykonawcy, imię nazwisko i adres rolnika, rodzaj wapna i ilość należnego wapna, cenę i wartość w zł. Dokument WZ powinien być wystawiony w trzech egzemplarzach i potwierdzony przez rolnika podpisem. Jeden egzemplarz WZ dla Wykonawcy, jeden dla rolnika, jeden dla Zamawiającego (załączony do faktury wystawionej przez Wykonawcę).
- 2.10. Podstawą do wypłacenia należności za wykonanie zamówienia będzie faktura VAT wystawiona dla Gminy Głogów i załączone do faktury dowody WZ, wypełnione zgodnie z punktem 2.9. oraz atesty.
- 2.11. Środki pieniężne na zakup wapna zostały przekazane przez KGHM Polska Miedź S. A. w formie darowizny.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.08.2016 r.
- 2) Termin dostawy jest drugim kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) wykonawcy i adresu siedziby wykonawcy.

13. Pełnomocnictwo

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3**,
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – **zał. nr 5**,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – **zał. nr 4**;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - **zał. nr 8**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 ppkt 1) lit. b), c), d), e), f) musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) pisemne zobowiązanie w oryginale podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- b) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 76 836 55 67): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 3) Droga elektroniczna (adres strony Zamawiającego – j.paczkowski@gminaglogow.pl ; www.gminaglogow.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.gminaglogow.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Jarosław Paczkowski tel. 76 836 55 66

17. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy zł. 00/100).
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) Postanowienia ppkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2) i 5) ustawy.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Głogowie nr konta 44 8646 0008 0000 0000 6161 0004 z adnotacją **„Zakup i dostawa wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb rolników na terenie Gminy Głogów”** a kopię dokumentu przelewu należy dołączyć do oferty.
- 6) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
- 8) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 18 niniejszej specyfikacji. Zamawiający za datę wniesienia wadium uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego).
- 9) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 12), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.

- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1 lit. d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 14) Dokumenty, o których mowa w ppkt 13 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 13 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 16) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 18) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 19 ppkt 16) zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 19) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.
- 20) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem zamawiającego
 - nazwą i adresem wykonawcy
 - napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** - „Zakup i dostawa wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb rolników na terenie Gminy

Głogów". **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.07.2016r. godz. 13.30.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Głogów ul. Słodowa 2b pok. Nr 14 - sekretariat do dnia 18.07.2016r. do godz. 13.00.
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w budynku ul. T. Słodowa 6a, 67-200 Głogów – sala narad w dniu 18.07.2016r. o godz. 13.30.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę łączną należy podać w złotych polskich w Formularzu Ofertowym - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** w kwocie brutto (kolumna 6 wiersz 3 tabeli). Wykonawca podaje również ceny jednostkowe za 1 tonę netto i brutto dla poszczególnych rodzajów nawozów.
- 2) Cena łączna brutto (uwzględniająca wartość podatku VAT) obejmuje wszystkie elementy składowe (koszty zakupu wapna i jego dostawy w tym koszty załadunku, transportu, rozładunku).
- 3) Wykonawca uwzględni w cenie łącznej brutto wszystkie pozostałe koszty, które związane są z prawidłową realizacją zamówienia .
- 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres zamówienia określony w ofercie.
- 5) Cena, którą Wykonawca wykaże w ofercie nie będzie podlegała zmianie.

22. Kryteria oceny oferty

1) Ocena ofert:

1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga [%] | Liczba punktów |
|-----------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Cena | 90 % | 90 pkt |
| 2 | Termin dostawy | 10 % | 10 pkt |
| 3 | RAZEM | 100% | 100 pkt |

1.2 Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 90$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej.

1.3 Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” zostanie obliczona według poniższych wytycznych:

- a) Termin dostawy do 20 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt
- b) Termin dostawy od 21 do 25 dni od daty podpisania umowy - 5 pkt
- c) Termin dostawy od 26 do 30 dni od daty podpisania umowy - 1 pkt

Uwaga: Termin dostawy liczony jest w dniach kalendarzowych!

- 1.4 Korzystając z powyższych wytycznych Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:
 - 1.4.1 maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1.2;
 - 1.4.2 w kryterium „Termin dostawy”: 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy (do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy),
5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy od 21 do 25 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, 1 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy od 26 do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - 1.4.3 Zamawiający informuje, iż maksymalny termin dostawy nie może być dłuższy jak 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 1.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i w kryterium „Termin dostawy”.
- 1.6 Uzyskana z wyciszenia ilość punktów (w kryterium „Cena”) zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 1.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp.
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ;

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5.
5. Zestawienie ilościowe - zał. Nr 6.
8. Wzór umowy – zał. Nr 7.